

КАСЛ

Перечень документов, необходимых для получения лицензии ФСБ на гостайну

1. Заявление в УФСБ.
 2. Ходатайство заказчика с подтверждением степени секретности.
 3. Анкета в электронном виде и заполненная собственноручно (либо данные о местонахождении допуска: полное название организации, где находится допуск, полный адрес РСП, должность и ФИО руководителя полностью) (если есть).
 4. Медицинская справка по форме № 989-Н.
 5. Фотографии руководителя 4 x 6 в количестве 6 штук.
 6. Копия Устава.
 7. Копия Учредительного договора (если есть).
 8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для созданных до введения ЕГРЮЛ).
 9. Копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридический лиц.
 10. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
 11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
-

12. Копия информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата.
13. Копия договора аренды на недвижимое имущество по юридическому адресу.
14. Копия Акта приёма-передачи нежилого помещения.
15. Копия свидетельства о государственной регистрации права.
16. Копия Решения учредителей (Протокол) № 1 о назначении Генерального директора.
17. Копия приказа о назначении Генерального директора.
18. Копия удостоверения (свидетельства, сертификата) о повышении квалификации Генерального директора по программе «Защита государственной тайны».
19. Копия платёжного поручения об оплате государственной пошлины.
20. Карточка предприятия на официальном бланке.

Актуальный список необходимых документов вы всегда сможете узнать у нашего специалиста, обратившись по телефонам

в Москве:	+7 (499) 112-44-47,
в Санкт-Петербурге:	+7 (812) 241-17-61,
по бесплатному номеру:	8 800 707-81-25
или написав нам на почту:	info@licensefsb.ru